

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

НА ОТРИМАННЯ ВАНТАЖУ (БАГАЖУ) ВІД ТОВ «ДЕЛІВЕРІ»

м. _____ « _____ » _____ 20 ____ р.

Реєстр. номер ТОВ «Делівері»

№ _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ р.

_____ (довіритель)

/ назва підприємства/

у особі _____

/ПІБ керівника/

Уповноважує наступних співробітників:

№ п/п	Прізвище Ім'я по Батькові	Паспорт
1		Серія _____ № _____ виданий _____ _____ « _____ » « _____ » _____ Г.
2		Серія _____ № _____ виданий _____ _____ « _____ » « _____ » _____ Г.
3		Серія _____ № _____ виданий _____ _____ « _____ » « _____ » _____ Г.
4		Серія _____ № _____ виданий _____ _____ « _____ » « _____ » _____ Г.
5		Серія _____ № _____ виданий _____ _____ « _____ » « _____ » _____ Г.

отримувати від ТОВ «Делівері» весь вантаж (багаж), який надійшов на адресу довірителя, й підписувати документи, пов'язані з отриманням вантажу (багажу) - Акти отримання багажу, Акти приймання вантажу (багажу) за кількістю та якістю.

Довіреність видана строком - на шість місяців - на 1 (один) рік - на 3(три) роки (необхідне підкреслити)

і діє до « _____ » _____ 20 ____ р.

Директор _____

/Підпис і печатка/

/ПІБ/

Порядок обігу довіреностей на ТОВ «Делівері»

- Отримання вантажу (багажу) від ТОВ «Делівері» може здійснюватися підприємствами і суб'єктами підприємницької діяльності на підставі генеральної довіреності, строк дії якої встановлюється на шість місяців, на 1 (один) рік, на 3 (три) роки.
- У довіреності мають бути відображені усі передбачені відомості, а сама довіреність завірена печаткою довірителя.
- У довіреності на отримання вантажу повинні бути внесені усі співробітники, які здійснюють отримання вантажу (багажу) від ТОВ «Делівері».
- У випадку зміни переліка співробітників (звільнення або прийняття нових співробітників), необхідно здійснити заміну старої довіреності на нову. Для заміни необхідно повідомити робітника складу ТОВ «Делівері» (по телефону або факсом) і при наступному отриманні вантажу надати нову довіреність.
- Після закінчення строку дії довіреності необхідно оформити нову довіреність. Видача вантажу (багажу) на підставі довіреності з закінченням строку дії здійснюватися не буде.
- Всі довіреності в оригіналах зберігаються в центральному офісі ТОВ «Делівері», на складах видачі вантажу зберігаються довіреності в копіях.
- Співробітник довірителя при отриманні вантажу (багажу) зобов'язаний надати документ, який засвідчує особу.
- Отримання вантажу, який надійшов на адресу юридичної особи або фізичної особи підприємця, може бути здійснено на підставі разових довіреностей, підписаних уповноваженим представником підприємства і завірених печаткою підприємства, або на підставі акту отримання вантажу (багажу) від ТОВ «Делівері», оформленого і завіреного печаткою у встановленому порядку.